**Metadane doktoratu**

[Przejdź do nawigacji](https://wiki.bu.uni.wroc.pl/index.php/Metadane_doktoratu#mw-head) [Przejdź do wyszukiwania](https://wiki.bu.uni.wroc.pl/index.php/Metadane_doktoratu#searchInput)

Poniżej opisano atrybuty rekomendowane dla obiektów typu Rozprawa doktorska do zastosowania tak w obiektach grupowych, jak i dla pojedynczych plików.

**Tytuł** - pole zawiera tytuł deponowanej pracy doktorskiej i ewentualne dodatki do tytułu.

Jeśli język tytułu jest oczywisty i możliwy do określenia, a w systemie jest zakładka dla tego języka, należy go umieścić w tej zakładce językowej. Wpisywanie tytułu w zakładkę Niez. powinno mieć miejsce tylko wtedy, kiedy faktycznie nie ma innej możliwości.

**Tytuł odmienny** - pole wypełniane w sytuacji, gdy deponowany dokument posiada dodatkową formę tytułu np. inną wersję językową lub tytuł równoległy.

Jeśli język tytułu jest oczywisty i możliwy do określenia, a w systemie jest zakładka dla tego języka, należy go umieścić w tej zakładce językowej. Wpisywanie tytułu w zakładkę Niez. powinno mieć miejsce tylko wtedy, kiedy faktycznie nie ma innej możliwości.

**Twórca** - zawiera: nazwisko, imię i ewentualnie daty biograficzne. W polu podaje się nazwiska i imiona wszystkich osób uznanych za autorów. Jeśli pożądane jest podkreślenie roli danej osoby należy wybrać pole Współtwórca. Dane kolejnych autorów wpisywane są do kolejnych wystąpień pola tj. po wciśnięciu Tab.

Zakładka PL

**ORCID** - ORCID (Open Researcher and Contributor ID) – kod alfanumeryczny stworzony dla unikalnego identyfikowania autorów i współautorów publikacji naukowych i akademickich. Pole typu link - trzeba podać odnośnik do serwisu ORCID i identyfikator ORCID Przykład zapisu: <https://orcid.org/0000-0001-9208-4886> 0000-0001-9208-4886

Zakładka PL

**Temat i słowa kluczowe** - temat obiektu - opisuje zawartość treściową deponowanego pliku. Ma charakter krótkich haseł. Słowa kluczowe należy zapisywać z małej litery, chyba, że jest to nazwa własna. Nie należy używać żadnych znaków dodatkowych: cudzysłowów, przecinków. Kolejne słowa kluczowe wpisywane są do kolejnych wystąpień pola tj. po wciśnięciu Tab.

Pole Temat i słowa kluczowe wypełnia się w odpowiednich zakładkach językowych: PL dla wyrażeń w języku polskim, EN dla wyrażeń w języku angielskim. Jeśli potrzebne inne języki - w zakładce Niez. lub innych językowych widocznych aktualnie w systemie dLibra.

**Opis** - dodatkowe informacje na temat deponowanego dokumentu np. numer wydania, wzmianki o ilustracjach, mapach, tabelach.

Opis tworzy się w miarę możliwości bez skrótów - pełnymi słowami.

Pole Opis wypełnia się w odpowiednich zakładkach językowych: PL dla treści w języku polskim, EN dla treści w języku angielskim. Jeśli potrzebne inne języki niż podane na zakładkach dLibry - treść należy umieścić w zakładce Niez. lub innych językowych widocznych aktualnie w systemie dLibra.

**Abstrakt** - streszczenie publikacji: w języku polskim (obowiązkowo) i innym języku np. angielskim, niemieckim (opcjonalnie). Streszczenie może pochodzić z deponowanego dokumentu lub od autora.

Pole Abstrakt wypełnia się w odpowiednich zakładkach językowych: PL dla streszczenia w języku polskim, EN dla streszczenia w języku angielskim. Jeśli potrzebne inne języki niż podane na zakładkach dLibry - treść należy umieścić w zakładce Niez lub innych językowych widocznych aktualnie w systemie dLibra.

**Miejsce wydania** - określa miejsce opublikowania rozprawy

Zakładka PL

**Informacje o stopniu naukowym, zawodowym** - grupa pól opisujących osiągniecie naukowe

**Uzyskany tytuł** - wartość w tym polu powinna być odzwierciedleniem oficjalnej nazwy stopnia wpisanej na dyplomie doktorskim (podstawa: Uchwała nr 153/2019 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 20 listopada 2019 roku) w wersji polskiej i angielskiej - nazwy te są takie same. Uczelnia nie planuje wprowadzania odpowiedników stopni naukowych w języku angielskim. Podaje się nazwę tytułu naukowego w pełnym brzmieniu tj. niewskazane jest stosowanie skrótowca "dr"

Zakładka PL

**Dyscyplina** - nazwa dyscypliny, z którą związana jest deponowana rozprawa. Pole słownikowe z zawartością odzwierciedlającą aktualne przepisy ministerialne w tym zakresie.

W komunikacie nr 1/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie tłumaczenia klasyfikacji dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych na język angielski [link](https://bip.uni.wroc.pl/download/attachment/32249/km-nr-1-2022-w-sprawie-tlumaczenia-klasyfikacji-dziedzin-nauki-i-dyscyplin-naukowych-oraz-dyscyplin-artystycznych-na-jezyk-angielski.pdf) poinformowano, że odpowiedniki angielski nazw dziedzin nauki i dyscyplin naukowych będą stosowane na Uczelni od 1.10.2022 r.

Zakładki PL (obowiązkowa) i EN (zalecana)

**Instytucja nadająca tytuł** - podaje się nazwę instytucji uprawnionej do nadawania danego stopnia naukowego. Elementem obowiązkowym jest nazwa uczelni. Następnie nazwa wydziału.

Kwestie kształtowania nazw jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Wrocławskiego przybliża Zarządzenie nr 186/2021 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie obowiązku afiliacji osiągnięć naukowych i twórczych pracowników, doktorantów i studentów [...] [treść zarządzenia](https://bip.uni.wroc.pl/download/attachment/31790/nr-186_2021-z-dnia-18112021-r-obowiazek-afiliacji_zasady.pdf)

Zakładka PL (obowiązkowa) i EN (zalecana)

**Współtwórca** - osoba lub instytucja współtworząca deponowany dokument np. redaktor, recenzent, tłumacz, promotor itd. Zawiera nazwisko i imię oraz pełne wyrażenie opisujące rolę np. Redaktor, Recenzent, Tłumacz, Promotor. Przykład : Kowalski, Jan. Tłumacz

Zakładka PL

**Data wydania** - data przygotowania/przedstawienia pracy doktorskiej, zgodna z odpowiednim zapisem na stronie tytułowej pracy

Zakładka Niez.

**Typ zasobu** - pole określa ogólny typ deponowanego dokumentu. Wybór z listy słownikowej. Najczęściej wykorzystywana będzie wartość 'Tekst'.

Pole Typ zasobu wypełnia się w odpowiednich zakładkach językowych: PL i EN zgodnie z tabelą dodatkową udostępnioną redaktorom

**Szczegółowy typ zasobu** - pole określa szczegółowy typ deponowanego dokumentu. Dla rozpraw doktorskich przygotowano wartość "rozprawa doktorska".

**Format** - Format pliku, fizyczny nośnik lub wymiary zasobu. Rozprawy doktorskie będą najczęściej deponowane jako pliki PDF - zalecana wartość w tym polu to : *application/pdf* . Wskazuje na to, że do otwarcia pliku potrzebna jest osobna aplikacja odczytująca PDF (niezależnie od tego, że w systemie dLibra obsługującym Repozytorium Uniwersytetu Wrocławskiego nie ma potrzeby instalacji żadnego dodatkowego oprogramowania, jest wbudowany czytnik PDF).

Zakładka PL

**Rozmiar** - należy podać "wagę" pliku np. w megabajtach, pamiętając, że naukowa wyszukiwarka Google Scholar analizuje pliki lżejsze niż 5 MB. Zob. [Przygotowanie techniczne plików PDF do Repozytorium Uniwersytetu Wrocławskiego](https://wiki.bu.uni.wroc.pl/index.php/Przygotowanie_techniczne_plik%C3%B3w_PDF_do_Repozytorium_Uniwersytetu_Wroc%C5%82awskiego).

**Identyfikator zasobu** - jednoznaczny identyfikator w innych systemach np. ISSN, ISBN, URL. Pole używane tylko w przypadku prac opublikowanych przed ich zdeponowaniem w Repozytorium UWr. Koniecznie należy wskazać typ identyfikatora np. ISSN:..., ISBN.., doi:.. Identyfikatory DOI nadane automatycznie za pośrednictwem aplikacji dLibra będą tu wpisywane automatycznie - nie trzeba dopisywać ani w tym miejscu, ani w polu DOI.

Zakładka Niez.

**DOI** - DOI (digital object identifier)– cyfrowy identyfikator dokumentu elektronicznego. Pole wypełniane ręcznie tylko w przypadku DOI nadawanego indywidualnie przez redaktora w serwisie DataCite Fabrica z prefiksem uniwersyteckim lub dla DOI zupełnie spoza uczelni Zakładka Niez.

**Język** - główny język deponowanego dokumentu. Podajemy w formie kodu. Kolejne języki wpisywane są do kolejnych wystąpień pola tj. po wciśnięciu Tab.

Zakładka Niez.

**Język streszczenia** - język streszczenia deponowanego dokumentu - może dotyczyć streszczenia umieszczonego w treści dokumentu lub streszczenia odautorskiego wpisanego do pola Abstrakt. Podajemy w formie kodu wybieranego ze słownika. Kolejne języki wpisywane są do kolejnych wystąpień pola tj. po wciśnięciu Tab.

Zakładka Niez.

**Powiązanie** - szczegółowe kwalifikatory tego pola zawierają informacje dotyczące powiązań z innymi dokumentami, głównie elektronicznymi. Pole typu link - konieczne wpisanie odesłania i nazwy odesłania. Uwaga! Wypełniany jest tylko kwalifikator szczegółowy, sam atrybut Powiązanie powinien być pusty

**Prawa dostępu** - informacja o zasadach i możliwościach wykorzystania deponowanego dokumentu przez użytkowników.

Pole słownikowe - zapis należy wybrać z wartości pokazanych w słowniku na zakładkach PL i EN Szczegółowe rozpracowanie tematu opisano tu:

**Licencja** - informacja o nazwie licencji, na której udostępniany jest dokument. Podaje się nazwę licencji i odesłanie do jej treści w formie linku. Odesłanie do tekstu licencji w postaci linku musi być umieszczone w kolejnym wystąpieniu pola tj. po wciśnięciu Tab.

Pole słownikowe - zapis należy wybrać z wartości pokazanych w słowniku na zakładkach PL i EN. Szczegółowe informacje dot. licencji, w tym sposób wypełniania pól, znajdują się w sekcji [Atrybuty Prawa dostepu i Licencja](https://wiki.bu.uni.wroc.pl/index.php/Spos%C3%B3b_wype%C5%82niania_p%C3%B3l_PRAWA_DOST%C4%98PU_i_LICENCJA)

**Właściciel praw** - osoba lub instytucja mająca prawa do zasobu lub nim zarządzająca. Pole wypełniane samodzielnie, zapis musi zawierać formułę Copyright by … Podaje się nazwę osobową lub nazwę instytucji w zależności od ustaleń z autorem-deponentem lub w zgodzie z zapisami na deponowanym dokumencie

Zapis można wprowadzić na zakładkę Niez. - obowiązkowa dla nazw osobowych, zalecana dla nazw instytucji lub na zakładkach PL i EN jeśli redaktor chce podkreślić językową wersję nazwy instytucji

**Autor opisu** - Należy podać inicjał osoby wpisującej dane po raz pierwszy Zakładka PL

Podsumowanie zakładek

|  |  |
| --- | --- |
| Zakładki / atrybuty | |
| Atrybuty językowe - zakładka Niez. tylko gdy brak odpowiedniej językowej | Tytuł, Tytuł odmienny, Opis, Abstrakt |
| Atrybuty językowe - zakładka PL | Twórca, Współtwórca, ORCID, Miejsce wydania, Uzyskany tytuł, Autor opisu |
| Atrybuty z parą zakładek PL+EN | Typ zasobu, Szczegółowy typ zasobu, Prawa dostępu, Licencja  zalecane: Słowa kluczowe, Dyscyplina, Instytucja nadająca tytuł |
| Atrybuty niezależne (zakładka Niez.) | Data wydania, Identyfikator, DOI, Język, Język streszczenia, Właściciel praw |