



Wrocław, dn. 30.04.2014r.

Szanowni Państwo Dziekani i Kierownicy Jednostek Organizacyjnych UWr,

Biblioteka Uniwersytecka otworzyła Repozytorium Uniwersytetu Wrocławskiego (RUWr), dostępne pod adresem www.repozytorium.uni.wroc.pl. Jest to repozytorium instytucjonalne, które archiwizuje i udostępnia materiały o charakterze naukowym i badawczo-rozwojowym wytworzone przez pracowników, doktorantów i (w wyborze) przez studentów Uniwersytetu Wrocławskiego. Materiały te dzielą się na materiały opublikowane oraz niepublikowane i obejmują m.in. prace doktorskie, habilitacyjne, wyróżnione prace licencjackie i magisterskie, artykuły naukowe, materiały konferencyjne, monografie lub ich rozdziały, materiały dydaktyczne, postery, a także tzw. szarą literaturę, czyli wszelkie niepublikowane materiały typu: sprawozdania, raporty, itp.

Układ repozytorium jest dziedzinowy, zgodny z dziedzinami reprezentowanymi na Uczelni w ramach jednostek organizacyjnych, tj. wydziałów, instytutów oraz innych jednostek międzywydziałowych i ogólnouczelnianych, a struktura – hierarchiczna, oparta na zespołach dziedzinowych, obejmujących różnorodne kolekcje.

W związku z powstaniem Repozytorium UWr. **w Uniwersytecie Wrocławskim należy powołać koordynatorów wydziałowych, instytutowych lub funkcjonujących przy innych jednostkach organizacyjnych Uczelni**, którzy po przeszkoleniu w Bibliotece Uniwersyteckiej przejmą odpowiedzialność za:

- doszkalanie pracowników własnej jednostki, chętnych do samodzielnego archiwizowania swoich prac (publikowanych i niepublikowanych) w repozytorium,
- zatwierdzanie i poprawność formatu oraz metadanych zdeponowanych dokumentów,
- kontakty z zespołem koordynującym funkcjonowanie repozytorium na poziomie Uczelni, powołanym w Bibliotece Uniwersyteckiej.

W ramach funkcjonowania RUWr władze każdej jednostki organizacyjnej Uczelni zawierać będą indywidualne porozumienia z podległymi im organizacyjnie pracownikami, doktorantami lub studentami. W jednostkach tych każda z zainteresowanych osób wyraża zgodę na otwarcie w Repozytorium Uczelnianym swojego konta na deponowanie dorobku naukowego, na zasadach zgodnych z Regulaminem napełniania repozytorium oraz we współpracy (przynajmniej w początkowej fazie) z koordynatorem jednostki organizacyjnej.

Docelowo w Repozytorium UWr. dopuszcza się dwie formy deponowania obiektów:

- deponowanie bezpośrednie (autoarchiwizację) – przez autora pracy (po zawarciu porozumienia z władzami własnej jednostki organizacyjnej) i przeszkoleniu przez koordynatora funkcjonującego przy danej jednostce organizacyjnej. W takim przypadku koordynator przed udostępnieniem jedynie zatwierdza poprawność formatu i metadanych zdeponowanych dokumentów.
- deponowanie pośrednie – za pośrednictwem koordynatora jednostki organizacyjnej i przy ścisłej jego współpracy z autorem pracy.

Biblioteka Uniwersytecka, która sprawuje bezpośredni nadzór nad funkcjonowaniem Repozytorium UWr., i na serwerze której posadowione są zdeponowane materiały - **będzie zawierać porozumienia z władzami wydziałów oraz innych jednostek organizacyjnych Uczelni** (projekt Porozumienia oraz towarzyszące mu umowy z autorami prac lub wydawcami – w załączeniu), które zapewnią, iż wszelkie dokumenty archiwizowane przez pracowników, doktorantów (ewentualnie też studentów) funkcjonujących w ramach danej jednostki organizacyjnej:



- archiwizowane będą w sposób zapewniający trwałe w czasie ich przechowywanie,
- prezentowane będą w sposób, zgodny z ewentualnymi ograniczeniami, wprowadzonymi przez depozytariusza (np. prezentowane tylko w ramach sieci uczelnianej),
- udostępniane będą w sposób, zapewniający każdemu potencjalnemu użytkownikowi repozytorium - informację nt. zasad ich udostępniania i wykorzystania, wskazanych przez autora wyborem określonego typu licencji (np. public domain - domena publiczna, Creative Commons, etc.).

Ponadto, Biblioteka Uniwersytecka udostępnia materiały zgodnie z Regulaminem Repozytorium UWr, i każdy użytkownik przejmuje na siebie odpowiedzialność za jego respektowanie. W razie naruszenia przez użytkownika repozytorium praw autorskich depozytariusza - Biblioteka Uniwersytecka nie jest stroną w powstałym sporze prawnym.

Dostęp do opisów bibliograficznych prac zdeponowanych w Repozytorium UWr. jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych. Natomiast dostęp do pełnych tekstów dokumentów zarchiwizowanych w repozytorium, z założenia, otwarty dla wszystkich zainteresowanych może w pojedynczych przypadkach, zastrzeżonych przez depozytariusza pracy, być ograniczony wyłącznie do uprawnionych użytkowników.

Przypominamy, że **deponowanie prac w Repozytorium przynosi wiele korzyści**. Np. doktoraty włączone do RUWr. będą widoczne w europejskim portalu prac doktorskich [The DART Europe E-theses Portal](#).

Korzyści odniesie także Uniwersytet Wrocławski, gdyż nastąpi: wzrost prestiżu Uczelni jako skutek wzrostu widoczności badań naukowych prowadzonych na wydziałach, promowanie i wzrost potencjału kadry naukowej, wspieranie edukacji studentów poprzez ułatwienie im dostępu do materiałów dydaktycznych, pomoc w realizacji zadań administracyjnych, np. prowadzenia sprawozdawczości czy ewaluacji pracowników naukowych.

Po stronie pracowników naukowych, którzy zamieszczą swe prace w Repozytorium UWr. należy oczekiwać korzyści w postaci: wzrostu cytowalności prac umieszczonych w otwartym dostępie (według badań, cytowalność tych prac wzrasta od 36% do 250% – w zależności od dziedziny), zwiększenia „widoczności” dorobku naukowego (prace umieszczane w repozytoriach są indeksowane przez światowe wyszukiwarki np. Google, Scirus oraz bazę SCOPUS), powszechności i szybkości dostępu do badań, zabezpieczenia dokumentów zdeponowanych w repozytorium (każdy dokument otrzymuje unikalny identyfikator, dzięki któremu nie ginie w sieci), możliwości przechowywania dokumentów w różnych formatach, możliwości utworzenia cyfrowego CV (prezentacja własnego dorobku z dostępem do pełnych tekstów), pomocy w procesie składania podań o granty badawcze, skrócenia czasu przeznaczonego na zaprezentowanie wyników badań (w oczekiwaniu na publikację w komercyjnym czasopiśmie autor archiwizuje pracę w repozytorium, upowszechniając od razu jej wyniki), możliwości zapoznawania się ze statystykami dotyczącymi zdeponowanych prac.

W związku z powyższym **zwracam się do władz poszczególnych jednostek organizacyjnych o wyznaczenie „Koordynatorów Repozytorium” dla każdej jednostki organizacyjnej** (2-3 osoby dla wydziału lub 1-2 osoby dla poszczególnych instytutów, czy innych jednostek organizacyjnych), którzy zostaną przeszkoleni w Bibliotece Uniwersyteckiej (nazwiska osób wyznaczonych do tego celu proszę przekazać na mail: sekretariat1@bu.uni.wroc.pl). W związku z faktem, iż RUWr działa w oparciu o oprogramowanie dLibra – jednostki UWr., które posiadają własne kolekcje w Bibliotece Cyfrowej UWr., będą mogły wykorzystać umiejętności osób przeszkolonych już do tworzenia specjalistycznych kolekcji w BCUWr.

Ponadto informuję, że planowane jest uruchomienie cyklu warsztatów szkoleniowych (pierwsze odbędą się 22 maja br., godz. 10.00 -12.00 w sali konferencyjnej BU przy ul. Joliot-Curie 12 – szczegółowe informacje na ten temat zamieszczane będą na witrynie BU), które wszystkim zainteresowanym przybliżą ideę funkcjonowania RUWr oraz zapoznają z zasadami archiwizowania prac.

Do wiadomości: Władze Rectorskie,

Kierownicy Bibliotek Specjalistycznych

Z poważaniem

DYREKTOR
Biblioteki Uniwersyteckiej
we Wrocławiu
Thobon's
STARSZY KUSTOŚZ DYPLOMOWANY
mgr inż. Grażyna Piotrowicz